ACTA No 303

FECHA: Zipaquirá, septiembre 12 de 2023.

HORA: 12:30 pm – 13:00 pm

LUGAR: Hogar Nazareth

TEMA: Protocolo de compras

ASISTENTES: Juan Pablo Donoso R. Nutricionista

Nubia E. Arenas G. Nutricionista

Doctora: Olga Parra. Coordinadora

ORDEN DEL DÍA:

1. Objetivo de la actividad.
2. Introducción de la actividad.
3. Actividad a desarrollar.
4. Materiales.
5. Compromisos.
6. Anexos

DESARROLLO:

1. Objetivo de la actividad:

El objetivo general de la capacitación de protocolo de compras es capacitar a los participantes en los fundamentos del proceso de compras, incluyendo las etapas, responsabilidades y prácticas recomendadas.

Objetivos específicos:

- Desarrollar habilidades para identificar y evaluar proveedores.
- Comprender los contratos de compra.
- Supervisar el cumplimiento de los contratos de compra.
- Realizar un seguimiento del desempeño de los proveedores.

2. Introducción de la actividad:

El proceso de compras es una parte esencial de cualquier organización. A través de este proceso, las organizaciones adquieren productos y servicios de proveedores externos para satisfacer sus necesidades. Un proceso de compras eficiente, efectivo y ético puede ayudar a las organizaciones a obtener los mejores precios, servicios y calidad, y a proteger sus recursos.

En esta actividad, los participantes aprenderán sobre los fundamentos del protocolo de compras, incluyendo las etapas, responsabilidades y prácticas recomendadas. Al finalizar esta actividad, los participantes habrán desarrollado una comprensión sólida del proceso de compras y estarán equipados para dar seguimiento a las compras realizada de manera eficiente, efectiva y ética.

3. Actividad a desarrollar.

a. Se informó al personal del servicio de alimentos y se acordó el horario adecuado que permitiera el desarrollo de la capacitación, garantizando la participación.
b. El equipo de nutrición desarrolla y prepara el material para la capacitación, así como la organización del espacio.
c. Antes de iniciar la capacitación se realiza el pre- test asociado al tema.
d. Se realiza abordaje del tema planteado con la participación de los asistentes.
e. Se aclaran dudas e inquietudes
f. Se aplica post-test
g. Se entrega folleto informativo.
h. Cierre

Se desarrollaron los siguientes temas:

- Introducción al proceso de compras
- Importancia del proceso de compras
- Etapas del proceso de compras
- Responsabilidades en el proceso de compras
- Compradores
- Proveedores
- Prácticas recomendadas para el proceso de compras
- Cotizaciones de varios proveedores
- Supervisión del cumplimiento de los contratos

La capacitación fue impartida por el área de nutrición del Hogar Nazareth, manejando un espacio teórico y participativo, para que los participantes puedan demostrar los conocimientos aprendidos.

Al finalizar la capacitación, los participantes serán capaces de:

- Describir las etapas del proceso de compras
- Identificar las responsabilidades de los participantes en el proceso de compras
- Aplicar prácticas recomendadas para el proceso de compras
- Comprender los factores que afectan el proceso de compras
- Utilizar herramientas y recursos de compras
- Comunicarse de manera efectiva con los participantes del proceso de compras

4. Materiales.

- Pre y post-test
- Computadora
- Presentación en Power Point

5. Compromisos.

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución
1. Cumplir con las normas establecidas para el manipulador de alimentos.	Manipuladores de Alimentos, Gastrónomo y Nutricionistas.	Durante todos los días.

CONVOCATORIA: Se propone reunión para el mes de octubre de 2023.

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Olga Parra	Coordinadora	Hogar Nazareth	
Juan Pablo Donoso Reina	Nutricionista	Hogar Nazareth	
Nubia Esperanza Arenas	Nutricionista	Hogar Nazareth	

Elaboró: Juan Pablo Donoso Reina – Nutricionista - Nubia Esperanza Arenas – Nutricionista

Anexos: Registro fotográfico, planilla de asistencia, pre test y pos test.



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 1 Fecha: Memo I2023023863 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

1. Tema: Capacitación BPM-Septiembre 2. Lugar: Hogar Nazareth 3. Fecha y hora: 12 Sept 2023 - 12:30

4. Ítem	5. Nombres y Apellidos	6. Documento de identidad	7. Entidad o Dependencia	8. Rol / Cargo	9. Planta / Contratista	10. Correo electrónico	11. Teléfono y Ext. / Celular	12. Firma
1	Yeidis Luz Ricardo	1075655711	Hogar Nazareth Zipaquirá	Auxiliar de Cocina	Planta	yeidiricardo29@gmail.com	3142779301	Yeidis R.
2	Diana Patricia Suarez	35424016	Hogar Nazareth Zipaquirá	Auxiliar de Cocina	Planta	tatianatorres041998@gmail.com	3203390706	
3	Juan Carlos Ruiz	1072638190	Hogar Nazareth Zipaquirá	Auxiliar de Cocina	Contratista	juanruiz02@outlook.com	3219137460	
4	Nelfa Cecilia Sanchez	35422007	Hogar Nazareth Zipaquirá	Auxiliar de Cocina	Planta	nelfacsm@gmail.com	3212045366	
5	Luz Marina Zamora	35418938	Hogar Nazareth Zipaquirá	Auxiliar de Cocina	Planta	luzmarinazamora6@gmail.com	3133101757	
6	Norma Suarez	65707200	Hogar Nazareth Zipaquirá	Auxiliar de Cocina	Planta	nosura-1@hotmail.com	3102507200	
7	Angelica Peñuela	1074415576	Hogar Nazareth Zipaquirá	Auxiliar de Cocina	Planta	angelica3114@hotmail.com	3115729010	
8	Blanca Liliana Forero	1071329734	Hogar Nazareth Zipaquirá	Auxiliar de Cocina	Planta	lilianaantonio1424@gmail.com	3143546882	
9	Mabel Alicia Mora	20423492	Hogar Nazareth Zipaquirá	Auxiliar de Cocina	Planta	Mabelmora1808@gmail.com;	3209975497	
10	Fanny Casallas	1015996689	Hogar Nazareth Zipaquirá	Auxiliar de Cocina	Planta	paolacasallas684@gmail.com	3134711914	
11	Nelly Gordillo	35413594	Hogar Nazareth Zipaquirá	Auxiliar de Cocina	Planta	nellygordillo10@gmail.com;	3222467457	
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

Pretest BPM

12 sept 2023, 12:31

Presentado por ND.JUAN

Resumen | Jugadores (7) | **Preguntas (4)** | Opiniones

Vista expandida | Vista compacta

Todos los (4) — Buscar

Pregunta	Tipo	Correcto/incorrecto
1 ¿Cuál de los siguientes es un objetivo principal del protocolo de compras?	Quiz	100%
2 ¿Cuál de los siguientes es un paso importante en el proceso de compras?	Quiz	100%
3 ¿Cuál de los siguientes es una responsabilidad del comprador?	Quiz	100%
4 ¿Cuál de los siguientes es una medida de control interno importante en el proceso de compras?	Quiz	100%

Postest BPM

12 sept 2023, 12:58

Presentado por ND.JUAN

Resumen | Jugadores (7) | **Preguntas (4)** | Opiniones

Vista expandida | Vista compacta

Todos los (4) — Buscar

Pregunta	Tipo	Correcto/incorrecto
1 ¿Cuál de los siguientes es un objetivo principal del protocolo de compras?	Quiz	100%
2 ¿Cuál de los siguientes es un paso importante en el proceso de compras?	Quiz	100%
3 ¿Cuál de los siguientes es una responsabilidad del comprador?	Quiz	100%
4 ¿Cuál de los siguientes es una medida de control interno importante en el proceso de compras?	Quiz	100%